

## 有期契約職員の募集について

令和7年7月1日採用の有期契約職員を募集します。

1. 募集職種及び採用人数

事務職（総務課配属予定）・有期契約職員 1名

2. 受験資格

普通自動車免許証を有すること（ＡＴ限定でも可）

パソコンの基本操作（文書作成、表計算、データ入力等）ができること

3. 業務内容

○社会福祉協議会事業の事務

網走市子育てサポートセンター業務

・電話やメールでのサポートセンター会員等との連絡調整、打ち合わせ

・研修会、講習会の開催にかかわる業務

網走市総合福祉センター来訪者の対応、電話対応

社会福祉協議会事業の会議や行事の参加同行

その他、付随する業務

4. 勤務場所

社会福祉法人 網走市社会福祉協議会

網走市北11条東1丁目10番地（網走市総合福祉センター内）

5. 処遇等

|      |                                                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 雇用期間 | 令和7年7月1日～令和8年3月31日 試用期間3カ月、原則更新                                                                           |
| 就業時間 | 午前8時45分から午後5時30分まで（休憩60分）<br>※ただし、状況により時間外勤務（休日出勤含む）があります。                                                |
| 休日等  | 毎週 土・日曜日、国民の祝日、その他（12月29日から1月3日）<br>月1日程度日曜出勤有（振替休日にて対応）<br>年次有給休暇：規則による（6カ月経過後15日）<br>その他：特別休暇（夏季休暇3日間等） |
| 賃金   | 月額160,100円～190,000円<br>※賃金は採用前の経歴、資格等を考慮し決定します。<br>賃金支給日 翌月15日                                            |
| 諸手当  | 期末手当（6月、12月）、通勤手当                                                                                         |

|       |                                                  |
|-------|--------------------------------------------------|
| 加入保険  | 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険                              |
| 福利厚生  | 職員互助会（さつき会）加入、退職金制度あり                            |
| そ の 他 | マイカー通勤可 ※職員駐車場あり 月額 2, 0 0 0 円（令和 7 年 4 月 1 日現在） |

## 6. 選考方法

### 面接試験

※面接日時は、ご都合に合わせてられるよう個別に調整します。

選考結果は、面接後 5 日以内に通知します。

## 7. 応募書類

履歴書（写真貼付） 事前に郵送または持参ください。

## 8. 申し込み、問い合わせ

社会福祉法人網走市社会福祉協議会 総務課（担当：庭山）

〒093-0061 網走市北 11 条東 1 丁目 10 番地 網走市総合福祉センター内

電話 0152-43-2472 FAX 0152-43-3919