

地域のつながり・支え合いを応援します！

多世代交流活動

みんな食堂

令和8年度 活動支援助成金のご案内

網走市では子どもからお年寄りまで多様な世代が交流し、
支え合う「みんな食堂」の活動を応援するため、助成金を交付します

地域の
居場所づくりに
取り組む団体を
応援します！



地域での
あたたかい
つながりを
広げましょう！

助成 内容

みんな食堂の開催にあたり、1回の申請につき1団体

上限 **50,000円** を助成します！（先着12団体）

※申請状況によっては、上半期（4月～9月）、下半期（10月～3月）の2回の申請が可能です。

対象となる団体

地域の支え合い活動や地域
のための活動を非営利で行
っている団体

※ボランティアグループ
NPO法人、協議体
町内会、老人クラブなど

助成要件

- 地域活動の一環として実施すること
- 収益を目的としないこと
- 食事提供に対し対価を求めないこと
- 多世代の交流の機会になること
- 地域の子どもや高齢者等が運営に
協力、参加できること

助成金で使えるもの

食材費、消耗品、会場使用料、
広報費、保険料など、みんな食堂
の開催に必要な経費にご活用いた
だけます。
※運営者や協力者の人件費などに
は使用できません。

助成金申請から報告までの流れ

① 申請

必要書類を提出
してください



② 審査

申請内容の
審査



③ 交付決定

交付の可否を
通知します



④ 助成金交付

助成金を現金で
交付します



⑤ 事業実施

みんな食堂を
実施してください



⑥ 事業報告

実施後1カ月以内
に報告ください



お申込み
問い合わせ

社会福祉法人 網走市社会福祉協議会

☎0152-43-2472（受付時間 平日8:45～17:30）

網走市生活支援体制整備事業 生活支援コーディネーターまで

みんな食堂活動支援助成金 申請の仕方

事業名等について

開催する事業名に「みんな食堂」の記載、または「みんな食堂」のロゴを案内文などに掲載してください。

また「網走市生活支援体制整備事業のみんな食堂助成金を受けて実施」している旨も掲載ください。



広報書類のテンプレート

みんな食堂実施における広報書類（チラシ）のテンプレートも用意していますので、お気軽にお申し付けください。

提出書類について

○申請手続き

助成を受けようとする団体は以下の書類を提出ください。

- ①様式第1号-1 助成金交付申請書兼請求書
- ②様式第1号-2 事業計画書
- ③様式第1号-3 収支予算書
- ④様式第1号-4 団体概要書（任意提出）

○実績報告

助成を受けた団体は事業完了後1カ月以内に以下の書類を提出ください。

- ①様式第3号-1 実績報告書（活動写真を添付）
- ②様式第3号-2 収支決算書（領収書の写しを添付）

助成金の返還について

次のいずれかに該当する場合は助成金の全部または一部の返還を求めます。

- ・虚偽の申請があった場合
- ・助成目的以外に使用した場合
- ・事業が実施されなかった場合
- ・助成金が余った場合

様式第4号 助成金返還申出書の提出をしていただき助成金を返還いただきます。

ご不明な点はお気軽にお問い合わせください

☎0152-43-2472